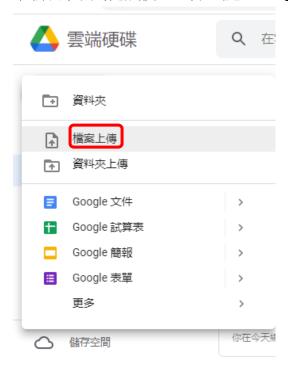
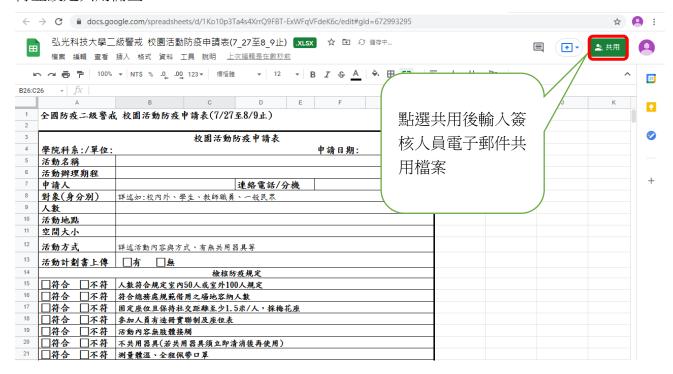
附件 2-操作流程

1. 下載表單填寫完成後,上傳至個人 Google 雲端硬碟後,進行內容填寫。



2. 設定檔案共用給所有應簽核人員,進行活動防疫申請,若有活動防疫計畫書可一併上 傳並設定共用備查。



- 3. 衛保組簽核人員 elma0926@hk.edu.tw
- 4. 簽核完成後自行留檔備查。