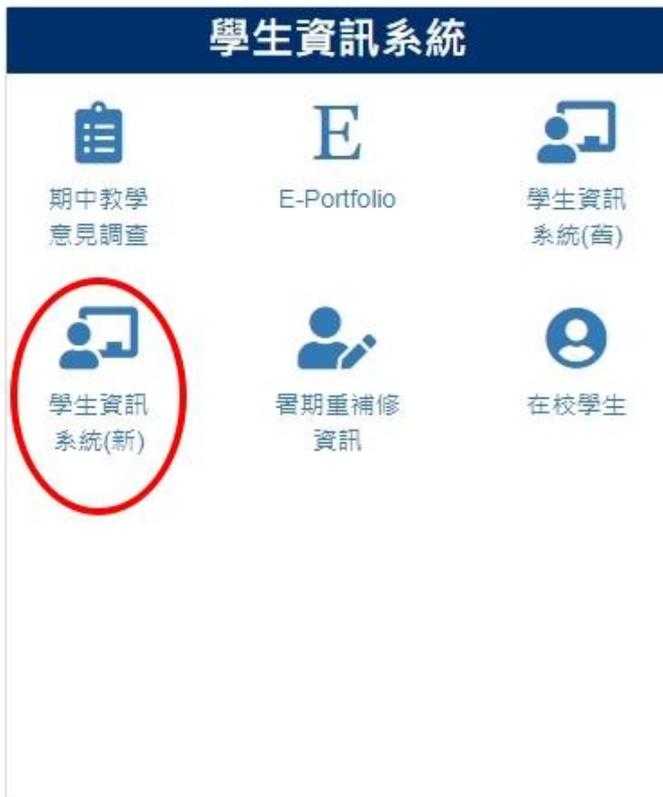


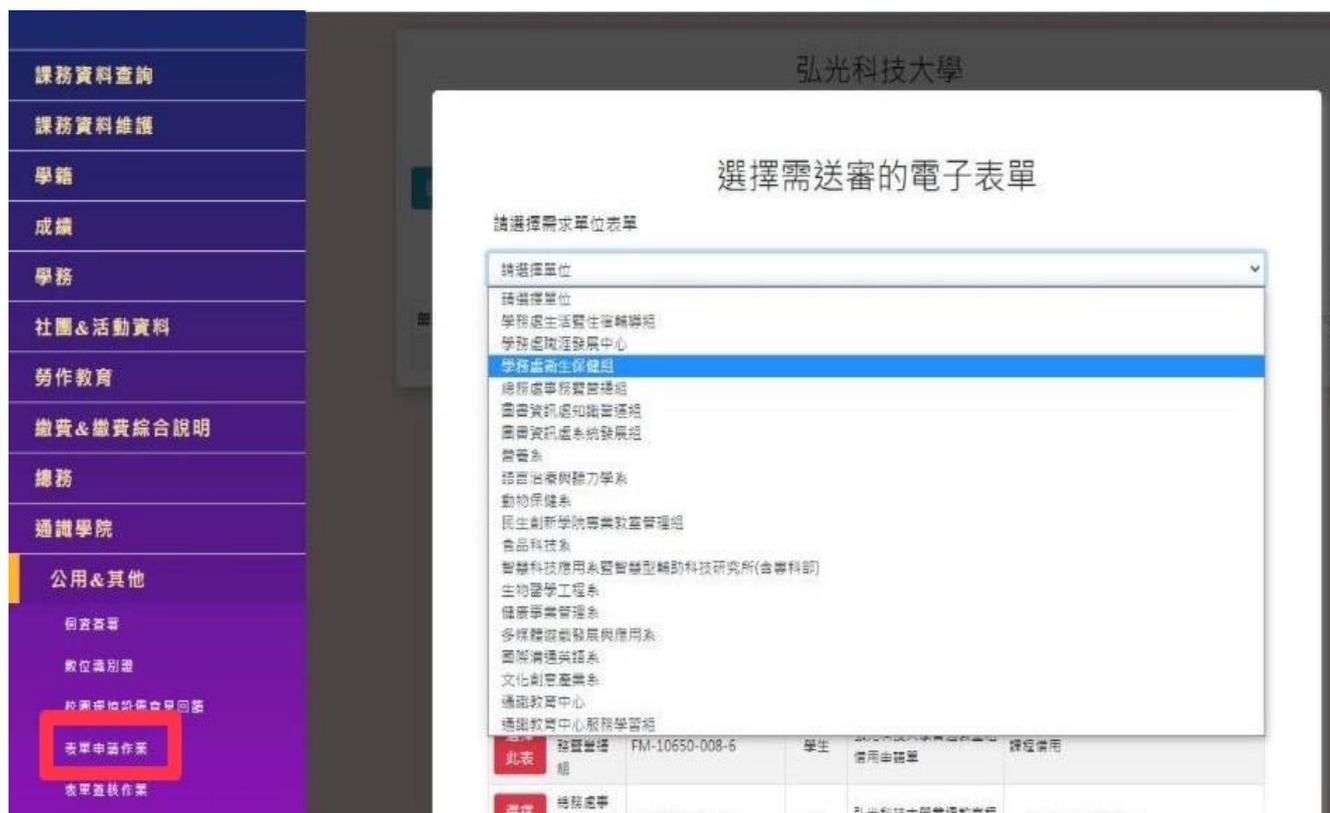
新生自行體檢報告之電子上傳流程

* 在校體檢及在光田補檢之學生不需上傳

1. 學校首頁→在校學生→學生資訊系統(新)→登入學號密碼



2. 點選左列公用&其他→表單申請作業→點選選擇要送審的表單(學務處衛生保健組)



3. 點選下載弘光科技大學健康資料卡並填寫，體檢報告另存檔。



4. 點選①送審原因→輸入說明【112 新生體檢報告-00 學制 00 科系-
姓氏 00】

(ex: 112 新生體檢報告-日二技護理系-楊 00)→下一步。

送審電子表單簽核

1 送審原因 2 送審文件上傳 3 附加檔案 4 確認信箱 5 預覽/送出審查

請輸入說明

112新生體檢報告-日二技護理系-楊00

下一步

5. ②送審文件上傳，點選選擇檔案-弘光科技大學健康資料卡(填寫
後)→上傳(綠色底框)→下一步。

檔案上傳成功，請點選下一步!!

OK

送審電子表單簽核

1 送審原因 2 送審文件上傳 3 附加檔案 4 確認信箱 5 預覽/送出審查

送審表單上傳(必填)

※僅能上傳.docx、.docx、.pdf、.odt、.jpeg、.jpg、.png檔案格式檔案

選擇檔案(最大限制 5M)

上傳 檔案上傳成功，請點選下一步!!

上一步 下一步

6. ③附加檔案→選擇檔案 1. 弘光科技大學健康資料卡 2. 體檢報告
(要有體檢日期)→上傳(藍色底框)



7. ④確認信箱→⑤預覽/送出審核



8. 經衛保組審核資料完整如下圖。

(若送審體檢報告有缺件會再退回，補齊資料後再送出)

The screenshot shows the '電子表單申請作業' (Electronic Form Application) interface of Hsinchu University of Education. On the left is a navigation menu with categories like '課務資料查詢', '學籍', '成績', '學務', '社團&活動資料', '勞作教育', '繳費&繳費綜合說明', '總務', '通識學院', and '公用&其他'. The main content area features a search bar and a table of submitted forms. A teal button at the top says '選擇要送審的電子表單' (Select forms to be reviewed).

開單序號	表單格式	送審/查閱	表單單位	表單類型	表單編號	表單名稱	送審說明	送審人姓名/單位	送審時間	審核完成時間	審核狀態	下載/列印/作廢
FN-0003351	下載	查閱	學務處衛生保健組	學生	FM-10530-001	弘光科技大學學生健康資料卡	112新生體檢報告-日二扶輪理事1年廣班	日二扶輪理事1年廣班	2023-06-06 19:32:09	2023-06-06 19:34:24	審核通過	下載 列印